

RICHIESTA CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE

(attestanti situazioni anagrafiche pregresse, art. 35 D.P.R. 223/1989)

Al Comune di Pistoia
U.O. Servizi demografici -Elettorale
Via Santa, 5 – Pistoia
tel.: 0573/371800
mail: servizidemografici@comune.pistoia.it
pec: comune.pistoia@postacert.toscana.it

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME*.....NOME*.....

LUOGO DI NASCITA *.....DATA DI NASCITA*.....

RECAPITO TELEFONICO*.....

e-mailpec.....

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA attestante un interesse giuridicamente rilevante (obbligatoria e dettagliata):

.....
.....
.....

DATI DELL'INTESTATARIO DELLA CERTIFICAZIONE (se diverso dal richiedente)

COGNOME:.....NOME:.....

LUOGO DI NASCITA :.....DATA DI NASCITA:.....

[...] Certificato di STATO DI FAMIGLIA STORICO

alla data del (gg/mm/aaaa)/ dal.....al..... n.copie [...]

[...] Certificato di RESIDENZA STORICO

dalal n.copie [...]

[...] Altro n.copie [...]

MODALITA' DI RITIRO/ CONSEGNA*

[...] via e-mail/pec a:.....

[...] di essere contattato/a ai recapiti sopra indicati per il ritiro

Il sottoscritto deve provvedere al pagamento previsto, come riportato sul retro del presente modulo, che è dovuto anche nel caso di mancata produzione di quanto richiesto (per impossibilità di soddisfare la richiesta da mancanza di dati in archivio)

Pistoia, Firma del richiedente (autografa o digitale).....
(allegare fotocopia del documento di identità)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.pistoia.it/privacy>. Il titolare del Trattamento è il Comune di Pistoia. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa del Comune di Pistoia relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito www.comune.pistoia.it e ne autorizza il trattamento per il presente procedimento amministrativo.

Data

Firma del richiedente

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELLA CERTIFICAZIONE

I certificati anagrafici storici possono essere richiesti inviando il presente modulo tramite le seguenti modalità:

tramite indirizzo mail: servizidemografici@comune.pistoia.it
o via pec all'indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it

Il modulo deve essere compilato **con tutti i dati richiesti** per dar seguito alla richiesta.

Si rende noto che l'identificazione del richiedente (art. 33 D.P.R. 223/1989) verrà effettuata presentando la richiesta firmata digitalmente oppure contenente firma autografa con allegata fotocopia del documento di identità.

COSTI:

Il rilascio della certificazione richiesta è subordinato al pagamento delle spese sotto riportate oltre che all'imposta di bollo:

Certificato di Stato di famiglia storico

ricostruzione certificato storico di famiglia € 75,00 (spese di ricerca per max 3 copie di certificazione)

oltre al pagamento dei diritti di segreteria come di seguito specificato:

- a) in carta libera: € 2,58 (come da art. 6bis L.604/62) per ogni nominativo riportato sulla certificazione
- b) soggetti ad imposta di bollo: € 16,00 oltre € 5,16 (come da art. 6bis L.604/62) per ogni nominativo riportato sulla certificazione.

Certificato di Residenza storico

- a) in carta libera: € 2,58 (come da art. 6bis L.604/62)
- b) soggetti ad imposta di bollo: € 16,00 oltre € 5,16 (come da art. 6bis L.604/62).

Il pagamento deve avvenire:

tramite il portale **pagoPA** con pagamenti singoli in relazione alle somme dovute (le modalità verranno indicate)

La transazione di pagamento è soggetta a commissioni; si invitano i cittadini a informarsi preventivamente sui costi applicati dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati. Le commissioni, di norma, sono diversificate per canale utilizzato (sui canali internet, home banking e Bancomat sono generalmente applicate commissioni più basse rispetto ai canali con operatori).

Accedere al portale **pagoPA** e seguire i seguenti passaggi:

1. Andare alla voce "Pagamenti spontanei";
2. Comune di Pistoia;
3. Versamento o rimborso generico (ultima opzione della pagina);
4. Inserire l'importo;
5. Inserire la causale "ricerca storica per rilascio certificati...*specificare la tipologia*";
6. Una volta effettuato il pagamento, scaricare, conservare la ricevuta e inviarla via mail a servizidemografici@comune.pistoia.it o via PEC comune.pistoia@postacert.toscana.it.