



COMUNE DI PISTOIA

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

BANDO PUBBLICO DESTINATO A NUCLEI FAMILIARI GIÀ ASSEGNATARI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PERMANENTE FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) IN MOBILITÀ ORDINARIA, CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL COMUNE DI PISTOIA

ai sensi del Titolo 3 della L.R. n. 02/2019 e successive modifiche ed integrazioni e del “Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) di proprietà del Comune di Pistoia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 15.03.2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regione Toscana n. 2 del 02.01.2019 come modificata dalla Legge Regione Toscana n. 51 del 06.07.2020 e dalla Legge Regione Toscana n. 35 del 21.09.2021 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)”;

Visto il “Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia” approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 15.03.2021;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 811 del 04.05.2021, modificata con Determinazione Dirigenziale n. 1912 del 06.10.2022, con la quale si nomina la “Commissione ERP, Mobilità e Utilizzo Autorizzato Alloggi” prevista all’art.2 del suddetto Regolamento;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 14.07.2021 “Legge Regione Toscana n. 2/2019 modificata ed integrata dalla Legge Regione Toscana n. 51/2020 - “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)” - Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia (art. 7, comma 1 L.R.T. 2/2019 e s.m.i.) - Modalità attuative - Provvedimenti;

Viste le circolari esplicative inviate dalla Regione Toscana in merito alle precisazioni circa la vigente normativa di riferimento;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 2529 del 21.12.2023 con la quale viene approvato lo schema del presente bando e della relativa domanda di assegnazione in mobilità ordinaria;

RENDE NOTO

che a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando i soggetti in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti possono presentare domanda per richiedere una diversa sistemazione abitativa per il proprio nucleo familiare già assegnatario in alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) attraverso l'assegnazione in mobilità ordinaria ai sensi del Titolo 3 della L.R.T. 2/2019 e ss.mm.ii.

Il presente bando, indetto ai sensi del Titolo 3 della L.R.T. n. 2/2019 e ss.mm.ii. e del Titolo II - “Gestione della Mobilità” del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 15.03.2021, promuove la mobilità all’interno del patrimonio pubblico di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso il cambio degli alloggi, destinando alla mobilità ordinaria e d’urgenza, una quota complessiva massima del 20%, arrotondando all’unità superiore, del numero degli alloggi assegnati/conferiti nell’anno precedente.

La mobilità ordinaria, ovvero su domanda dell'assegnatario, viene accolta solo previa verifica della permanenza di tutti i requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione del nucleo e purché non sussista inadempienza alle norme contrattuali.

ARTICOLO 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

1) Possono presentare domanda i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano assegnatari da almeno tre anni dello stesso alloggio di ERP;
- b) residenza anagrafica nell'ambito territoriale del Comune di Pistoia;
- c) siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi a comune e/o condominiali;
- d) non siano in corso procedimenti di decadenza dall'assegnazione.

Fermo restando il possesso dei requisiti a), c) e d) sopra elencati, possono presentare domanda anche gli inquilini residenti nel Comune di Serravalle Pistoiese, Via Marlianesa n. 36/B e n. 36/C assegnatari di alloggi erp da parte del Comune di Pistoia in virtù di protocollo d'intesa del 24.05.2019 prot. 64100 sottoscritto rispettivamente dal Comune di Pistoia e dal Comune di Serravalle Pistoiese.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del presente bando oppure alla data di presentazione della domanda, nel caso in cui la stessa venga presentata nel periodo indicato al successivo art. 6, lettera b) del presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assegnazione del cambio di alloggio.

E' necessario che per ogni componente del nucleo familiare richiedente, sia correttamente indicato il proprio "stato civile" presente in Anagrafe Comunale; cioè alla voce "stato civile" deve corrispondere la reale situazione anagrafica del componente il nucleo (nubile/celibe, coniugato/a, divorziato/a, vedovo/a). La dicitura "ignoto" significa che lo stato civile del componente il nucleo familiare non è noto al Servizio Anagrafe del Comune di residenza.

Il soggetto che ha indicato lo stato civile come "ignoto", se straniero, deve richiedere la rettifica nei Registri dell'Anagrafe del Comune di residenza, presentando i documenti necessari, affinché si provveda alla corretta indicazione dello stato civile. Per documenti necessari si intendono: la certificazione dello stato libero, oppure, il certificato di matrimonio, oppure il certificato di morte del coniuge, oppure, la sentenza di divorzio.

I certificati di cui sopra devono essere presentati all'Anagrafe del Comune di residenza in originale (emessi da non più di 6 mesi), muniti di legalizzazione o Apostille e con traduzione in lingua italiana anch'essa con legalizzazione o Apostille (a seconda delle convenzioni fra Italia e Paese di origine, escluso i casi di esenzione dovuti ad accordi internazionali o bilaterali).

La mancanza dell'avvenuta regolarizzazione dello stato civile entro la data dell'assegnazione dell'alloggio in mobilità ordinaria, comporta la non procedibilità della domanda.

L'emissione del relativo provvedimento di assegnazione in mobilità ordinaria è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dalla SPES Scrl, quale ente gestore del patrimonio E.R.P. per conto del Comune di Pistoia.

ARTICOLO 2 AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Il soggetto richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando e dei documenti necessari per l'attribuzione del punteggio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni richieste sono inserite nel modulo di domanda.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

A tale scopo si fa riferimento a quanto disposto dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., con l'avvertenza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Altresì nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).

Il Comune di Pistoia ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

L'Amministrazione Comunale attiverà un controllo a campione sulle domande pervenute in analogia a quanto previsto dall'art. 4, co. 3, 4 e 5 del "Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli

alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 15.03.2021.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora da accertamenti successivi alla formulazione della graduatoria e successivi aggiornamenti emerga che il richiedente e/o i componenti il suo nucleo familiare non siano in possesso dei necessari requisiti di accesso o delle condizioni sociali, economiche, familiari ed abitative dichiarate nella domanda di partecipazione al bando, il Comune provvede all'esclusione del nominativo del richiedente dalla graduatoria vigente, ovvero alla ricollocazione dello stesso, a seguito della modifica dei punteggi precedentemente assegnati.

ARTICOLO 3 CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP IN MOBILITA' ORDINARIA

La graduatoria dei richiedenti il cambio d'alloggio è formata sulla base dei punteggi e criteri di priorità come di seguito indicati:

3.1 Punteggi relativi alle condizioni soggettive:

- a) nucleo familiare in cui sia presente uno o più soggetti di età superiore ai 65 anni: **1 punto**;
- b) nucleo familiare in cui sia presente un soggetto che abbia compiuto il 18° anno di età e che non abbia compiuto il 65° anno di età, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative, in misura pari o superiore a 2/3 o pari o superiore al 67%: **1 punto**;
- c) nucleo familiare in cui sia presente un soggetto che abbia compiuto il 18° anno di età e che non abbia compiuto il 65° anno di età, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative, in misura pari al 100%: **2 punti**;
- d) nucleo familiare in cui sia presente un soggetto che non abbia compiuto il 18° anno di età o che abbia compiuto il 65° anno di età, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative: **2 punti**;
- e) nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione: **3 punti**.

Nel caso in cui siano presenti nel nucleo familiare due o più situazioni di invalidità di cui ai precedenti punti b), c), d), ed e) non possono comunque essere attribuiti più di 4 punti;

f) situazione di disagio sociale non riconducibile ad intervento per mobilità d'urgenza, attestata dal competente Servizio Sociale di riferimento: **da 1 a 2 punti**.

3.2 Punteggi relativi alle condizioni oggettive:

a) Tipologia dell'alloggio:

- senza ascensore posto al primo piano: **punti 0,5**
- senza ascensore posto al secondo piano: **punti 1**
- senza ascensore posto al terzo piano: **punti 1,5**
- senza ascensore posto al quarto piano ed oltre: **punti 2**
- senza impianto di riscaldamento: **punti 2,5**

b) Alloggio sovraffollato:

- rispetto agli standard così come definiti dagli artt. 23 e 24 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia: **punti 3**

c) Alloggio sottoutilizzato

- rispetto agli standard così come definiti agli artt. 23 e 24 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia: **punti 5**

d) storicità presenza in graduatoria

per ogni anno di presenza in graduatoria: **0,5 punti** (il punteggio massimo attribuibile è di 3 punti).

Il punteggio non verrà assegnato in caso di:

- intervenuta mobilità attraverso richiesta di mobilità d'urgenza e/o d'ufficio;
- immotivata rinuncia scritta al cambio a seguito di presentazione domanda nell'ambito del bando e/o extrabando.

Ove vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio, l'ordine della graduatoria è stabilito in base a quanto previsto dall'art. 18, lettera B2) del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia. Più precisamente, a parità di punteggio, sarà data priorità alla data di stipula del contratto di locazione più remota; in caso di ulteriore parità, in base alla data di nascita dal più anziano al più giovane.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP IN MOBILITA' ORDINARIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il cittadino potrà presentare la domanda per la formazione di graduatoria finalizzata all'assegnazione in mobilità ordinaria di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) che si renderanno disponibili nel Comune di Pistoia in qualsiasi momento dell'anno.

La domanda dovrà essere presentata unicamente su form on line (allegato 1), reperibile attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale del sito web del Comune di Pistoia (<https://sportellotelematico.comune.pistoia.it/>), seguendo le istruzioni tecniche fornite sulla medesima pagina di accesso. La domanda potrà essere accessibile e compilabile esclusivamente a seguito di autenticazione da parte del richiedente con SPID, Carta di Identità Elettronica o Tessera Sanitaria abilitate e corredate di codice PIN.

La domanda, per essere inviata al Comune di Pistoia, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, incluso il rilascio al consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.), e corredata di eventuali documenti. Potrà essere considerata trasmessa quando l'istanza risulterà inviata con successo e la pratica risulterà protocollata. Il numero del protocollo identificherà la domanda trasmessa e dovrà essere conservato dal richiedente ai fini dell'individuazione della stessa nella graduatoria.

Non saranno accettate domande cartacee o presentate su modello diverso o comunque con modalità che non siano quelle previste dal presente articolo.

ATTENZIONE:

Qualora il soggetto presenti la domanda ENTRO il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello di approvazione della graduatoria in cui risulta inserito, la domanda sarà istruita ai fini dell'inserimento nella graduatoria che verrà pubblicata entro il 31 Maggio dell'anno medesimo.

Le domande pervenute successivamente e comunque entro il 28 febbraio di ogni anno, saranno istruite e sottoposte alla medesima procedura prevista all'art. 5 del presente Bando per l'aggiornamento della Graduatoria permanente.

Trattandosi di Graduatoria permanente, le domande ammesse non decadranno salvo intervenga la presentazione da parte del richiedente di una nuova domanda di mobilità ordinaria, presentata con le modalità di cui al presente articolo, per avvenuta variazione significativa della propria situazione. Le domande ammesse decadranno invece dalla Graduatoria in caso di intervenuto ottenimento di cambio alloggio attraverso le procedure di mobilità d'ufficio o d'urgenza nonché in caso di perdita dei requisiti di accesso al bando.

D'ufficio verranno assegnati i punteggi relativi alla permanenza in Graduatoria (lettera d, punto 3.2 dell'art. 3 del presente bando).

NOTA BENE: Non è possibile trasmettere integrazioni alla domanda presentata. Qualora il soggetto richiedente intenda far valere una situazione mutata per sé stesso o per altro componente del relativo nucleo familiare rispetto a quella indicata al momento della domanda, dovrà presentare una nuova domanda IN SOSTITUZIONE di quella precedente.

ARTICOLO 5

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA - RICORSI

Il Comune di Pistoia procede all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine previsto, verificandone la completezza e la regolarità.

A tal fine il Comune di Pistoia può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancante, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ente gestore.

Il Comune provvede all'attribuzione del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato, della documentazione se allegata e di quella eventualmente reperita dall'Ufficio.

Entro 60 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande convoca la “Commissione ERP, Mobilità e Utilizzo Autorizzato Alloggi” per la formulazione della graduatoria.

La suddetta Commissione esprime le valutazioni finalizzate alla formulazione della Graduatoria che deve essere pubblicata nei successivi 30 giorni.

La graduatoria pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a pubblicazione della Graduatoria permanente aggiornata.

La Graduatoria resta pubblicata all’Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi ed è così composta:

allegato A1): elenco delle domande che risultano ammesse e relativo punteggio ottenuto, in ordine crescente di numero di protocollo;

allegato A2): elenco delle domande che risultano ammesse e relativo punteggio ottenuto, in ordine decrescente di punteggio;

allegato A3): elenco delle domande che risultano escluse.

La Graduatoria pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a pubblicazione del suo aggiornamento.

Ai sensi dell’articolo 8 comma 3 della legge n. 241/1990, il Comune non inoltrerà comunicazioni personali all’indirizzo dei singoli interessati circa l’eventuale esclusione o collocazione in graduatoria.

Dell’avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, verrà data notizia a mezzo stampa.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune, sarà consultabile presso il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia in Via A. Capitini n.7 e sarà scaricabile dal sito internet del Comune di Pistoia all’indirizzo web www.comune.pistoia.it.

Avverso la Graduatoria il richiedente potrà presentare ricorso al Comune di Pistoia entro e non oltre 30 giorni dalla data della pubblicazione della stessa. Il Comune deciderà sui ricorsi, anche avvalendosi della Commissione erp, mobilità ed utilizzo autorizzato alloggi, a seguito di valutazione dei documenti pervenuti entro i termini dell’opposizione, purché relativi a condizioni soggettive ed oggettive possedute alla data di pubblicazione del presente bando e dichiarate nella domanda o alla data di presentazione della domanda nel caso in cui la stessa venga presentata nel periodo indicato al successivo art. 6, lettera b) del presente bando. Contro la graduatoria è ammesso comunque, nei termini di legge, ricorso giurisdizionale al TAR oppure ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica.

Alla medesima procedura sopra descritta verranno sottoposte le domande presentate successivamente al periodo indicato all’art. 6, lettera b) del presente bando per l’aggiornamento della Graduatoria permanente.

ARTICOLO 6 VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria è valida a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione nell’Albo Pretorio del Comune di Pistoia e rimane in vigore fino al suo successivo aggiornamento.

Con l’approvazione della Graduatoria e la sua pubblicazione all’Albo Pretorio, cesserà l’efficacia della graduatoria approvata con Determina Dirigenziale n. 847 del 11.05.2021 con conseguente archiviazione delle pratiche afferenti.

a) Il Comune di Pistoia procederà all’istruttoria delle domande **pervenute entro il 29 Febbraio 2024** e alla formulazione della prima graduatoria per l’assegnazione in mobilità ordinaria degli alloggi erp di cui all’art. 5 del presente bando che verrà pubblicata entro il 31 Maggio 2024.

b) **Le domande pervenute a partire dal 01 Marzo 2024 e comunque entro il 28 Febbraio di ogni anno**, saranno istruite e sottoposte alla medesima procedura prevista all’art. 5 del presente bando per la pubblicazione dell’aggiornamento della Graduatoria permanente.

L’inserimento in graduatoria non è garanzia all’assegnazione in mobilità ordinaria dell’alloggio ERP.

ARTICOLO 7

QUOTA DI RISERVA E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI IN MOBILITA' ORDINARIA

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 14.07.2021, il Comune di Pistoia disporrà annualmente assegnazioni in mobilità ordinaria e d'urgenza di alloggi ERP nell'ambito della percentuale massima di riserva del 20%, arrotondando all'unità superiore, del numero degli alloggi assegnati nell'anno precedente.

Per l'attuazione delle misure di mobilità, il Comune può utilizzare gli alloggi liberi di nuova realizzazione o di risulta.

Gli alloggi sono assegnati secondo l'ordine stabilito nella graduatoria permanente. Per gli ammessi in graduatoria con punteggio pari a "zero" non è previsto l'accesso al beneficio in quanto non riconosciuta, alla data di pubblicazione del presente bando e dichiarate nella domanda o alla data di presentazione della domanda nel caso in cui la stessa venga presentata nel periodo indicato all'art. 6, lettera b) del presente bando, la necessità di risolvere con l'assegnazione di alloggio erp in mobilità ordinaria il proprio disagio abitativo derivante dalle condizioni previste all'art. 3 del Bando.

I requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando, posseduti alla data pubblicazione dello stesso o alla data di presentazione della domanda, nel caso in cui la stessa venga presentata nel periodo indicato all'art. 6, lettera b) del presente bando, e alla data di aggiornamento della Graduatoria, devono essere confermati al momento dell'assegnazione dell'alloggio erp in mobilità ordinaria.

L'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto è effettuata in base a quanto stabilito dalla L.R.T. n. 2/2019 e ss.mm.ii., dal "Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di ERP di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 15.03.2021 e nel rispetto dei parametri di cui agli artt. 23 e 24 del suddetto Regolamento.

A seguito dell'individuazione dell'alloggio idoneo a soddisfare le esigenze abitative dei richiedenti utilmente collocati nella graduatoria di riferimento nel rispetto di quanto previsto all'art. 12 comma 4 della L.R. 2/2019 e s.m.i., il competente ufficio comunale provvede alla convocazione dello stesso per proporre l'alloggio da assegnare.

La procedura di mobilità si conclude dopo il nulla osta dell'Ente Gestore pervenuto in seguito a sopralluogo di verifica nell'alloggio originariamente assegnato, attraverso l'assegnazione dell'alloggio proposto e il conseguente trasferimento del nucleo familiare assegnatario nello stesso.

Il rifiuto dell'alloggio idoneo individuato per la mobilità o la mancata assegnazione dello stesso, comporta l'improcedibilità della domanda e la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'alloggio individuato per la mobilità viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e tutte le spese di sistemazione di competenza dell'assegnatario nonché quelle di trasloco sono a cura e carico di quest'ultimo.

Qualora da accertamenti successivi al provvedimento di assegnazione dell'alloggio, emerga che l'assegnazione stessa sia avvenuta in contrasto con le norme vigenti o sia stata ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni ritenute false, il Comune di Pistoia adotta il relativo provvedimento di annullamento secondo quanto disciplinato dall'art. 36 della LRT 2/2019 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 8

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.lgs. n. 101/2018.

Maggioli S.p.a. è stata esclusivamente incaricata dal Comune di Pistoia quale responsabile del trattamento dei dati concernenti la procedura informatica delle istanze.

ARTICOLO 9
NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla LRT 2/2019 e ss.mm.ii. e al “Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia” approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 15.03.2021 e alla Delibera di G.C. n. 162 del 14.07.2021.

Il Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Dott.ssa Chiara Pierotti.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, U.O. Servizi per l’Abitare Via Aldo Capitini n. 7 al seguente numero telefonico 0573-371400.

Pistoia, 21.12.2023

Il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Dott.ssa Chiara Pierotti.