



Comune di Pistoia

**Bonus integrativi sulla
tariffa del servizio idrico
2021**

Presentazione Domanda

Istruzioni

Per poter accedere ai servizi di presentazione istanze su <https://sportellotelematico.comune.pistoia.it/> occorre essere in possesso di un'autenticazione digitale tra SPID, CNS o CIE.

1. Effettuare l'accesso con la propria identità digitale.
2. Premere su "Servizi per l'abitare"



3. Quindi selezionare il servizio relativo al Bonus Idrico

 [Chiedere il bonus idrico integrativo comunale](#)

4. E' possibile consultare l'avviso pubblico tramite l'apposita sezione "Consulta l'avviso pubblico".

Per proseguire selezionare la tipologia corretta della richiesta (diretta/indiretta)


 [Domanda per il bonus sociale idrico integrativo per utenza diretta](#)



 [Domanda per il bonus sociale idrico integrativo per utenza indiretta](#)


5. Consultare le varie informazioni relative alla domanda, in particolare alla documentazione da allegare espandendo la voce "Moduli da compilare e documenti da allegare" :




Moduli da compilare e documenti da allegare


Domanda per l'assegnazione del bonus sociale idrico integrativo - anno 2021 per utenza diretta

 Copia della bolletta ricevuta nell'anno in corso

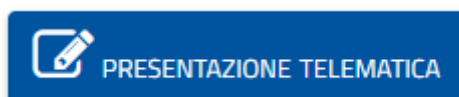
 Copia della documentazione giustificativa obbligatoria solo in caso di difformità rilevate nell'attestazione ISEE (documentazione rilasciata dall'istituto di credito e dalla società di gestione del risparmio, dalle quali risulti sostanzialmente la consistenza del medesimo patrimonio) 

 Copia della documentazione giustificativa obbligatoria solo in caso di omissioni rilevate nell'attestazione ISEE (documentazione rilasciata dall'istituto di credito dei rapporti finanziari segnalati)

 Copia dell'attestazione ISEE  

 Copia della dichiarazione sostitutiva (DSU), obbligatoria solo in caso di attesa di rilascio attestazione ISEE

6. Per proseguire, premere su "Presentazione Telematica"



7. Si aprirà il modulo di richiesta, che deve essere compilato correttamente.

I campi obbligatori si possono notare evidenziati in giallo. Una volta compilato in modo corretto, il campo diventerà bianco. Qualora un campo non venga compilato in modo conforme (es. caratteri non validi), rimarrà in giallo e sarà necessario correggerlo per completare la pratica.

8. Nella prima sezione vengono richiesti i dati anagrafici del richiedente. Premendo sulla piccola icona in alto a destra i dati anagrafici verranno compilati in modo automatico.

Domanda per l'assegnazione del bonus sociale idrico integrativo - anno 2021 per utenza diretta

Il sottoscritto								
Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita	Sexo	Luogo di nascita		Cittadinanza				
gg/mm/aaaa	▼			▼				
Residenza								
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	SNC	CAP
▼	▼					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata		

9. La seconda sezione e' invece relativa ai dati dell'utenza idrica per la quale si richiede il bonus. I dati richiesti sono riportati sulla bolletta idrica.

relativo alla seguente utenza					
Codice utenza					
intestata a					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sexo	Luogo di nascita		Cittadinanza	
gg/mm/aaaa	▼			▼	

10. E' necessario quindi dichiarare la propria nazionalita'

DICHIARA

- di essere cittadino italiano
- di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di regolare autorizzazione al soggiorno

11. Quindi i dati relativi all'attestazione ISEE.

NOTA : Non e' necessario allegare la dichiarazione ISEE, ma soltanto, in caso di omissioni o difformita', le relative documentazioni

di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica

Protocollo INPS (*)	Data di rilascio	Data fine validità
	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
sulla cui base è stata rilasciata un'attestazione ISEE per l'anno in corso		
Importo ISEE		
0,00	€	
<input type="radio"/>	l'ISEE dell'anno in corso del proprio nucleo familiare non presenta omissioni o difformità	
<input type="radio"/>	l'ISEE dell'anno in corso del proprio nucleo familiare presenta omissioni pertanto allega la documentazione giustificativa delle omissioni rilevate (documentazione rilasciata dall'istituto di credito dei rapporti finanziari segnalati)	
<input type="radio"/>	l'ISEE dell'anno in corso del proprio nucleo familiare presenta difformità pertanto allega la documentazione giustificativa delle difformità rilevate (documentazione rilasciata dall'istituto di credito e dalla società di gestione del risparmio, dalle quali risulti sostanzialmente la consistenza del medesimo patrimonio)	

(*) Esempio di protocollo INPS: INPS-ISEE-2021-12345678-X-00

di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica e di essere in attesa di rilascio di attestazione

12. Compilare la tabella riportando i dati relativi alla composizione del proprio nucleo familiare

che il proprio nucleo familiare anagrafico è così composto

Cognome	Nome	Data di nascita	Grado di parentela
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	
		gg/mm/aaaa	

13. E le ulteriori necessarie dichiarazioni :

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di bonus integrativi sulla tariffa del servizio idrico per l'anno 2021
- di essere consapevole che il Comune di Pistoia non inoltrerà comunicazioni personali circa l'eventuale ammissione o esclusione della domanda e che l'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune
- consapevole che gli elenchi degli aventi diritto saranno utilizzati per i controlli ai sensi dell'art. 11 del DPR 403/98 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999
- visti gli articoli 46, 47 e 75 del D.P.R. n.445/2000, consapevole del decadimento dal beneficio e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere

14. Eventualmente, e' possibile inserire una propria nota di accompagnamento alla richiesta, compilando il campo "Eventuali annotazioni"

Eventuali annotazioni

15. Selezionare quindi i vari allegati da presentare insieme alla pratica. Gli allegati obbligatori sono : la copia di una bolletta idrica ricevuta nell'anno in corso; la dichiarazione dell'amministratore o rappresentante del condominio, corredata dalla copia del documento di identità (solo utenze indirette).

Elenco degli allegati	
<small>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</small>	
<input checked="" type="checkbox"/>	copia della bolletta ricevuta nell'anno in corso
<input type="checkbox"/>	copia della documentazione giustificativa delle omissioni rilevate
<input type="checkbox"/>	copia della dichiarazione sostitutiva unica (DSU)
<input type="checkbox"/>	copia dell'attestazione ISEE
<input type="checkbox"/>	copia della documentazione giustificativa delle difformità rilevate
<input type="checkbox"/>	altri allegati <small>(specificare)</small> <input style="width: 500px;" type="text"/>


16. Selezionare le dichiarazioni relative al trattamento sui dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<small>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</small>	
<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. Maggioli S.p.a. è stata da questa esclusivamente incaricata quale responsabile del trattamento
<input type="checkbox"/>	dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente Avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018 .

17. Infine, premere "Salva Modulo".

[Salva modulo](#)

18. Verra' presentata la finestra di gestione della pratica, con la quale e' possibile anche inserire gli allegati selezionati sul modulo di richiesta.

Tramite il pulsante  e' possibile tornare al modulo di richiesta e completarlo/correggerlo.

Altrimenti, allegare i documenti richiesti.

NOTA : Porre attenzione al formato richiesto per i vari allegati. In caso di chiarimenti o suggerimenti su come convertire i propri documenti digitali nei formati obbligatori, fare riferimento alle istruzioni sulla sezione Domande Frequenti

(<https://sportellotelematico.comune.pistoia.it/faq>)

▼ Copia della bolletta ricevuta nell'anno in corso (1 Documento) 

Nessuna firma elettronica richiesta

formato [Adobe PDF/A](#), dimensione massima per ogni documento 15MB

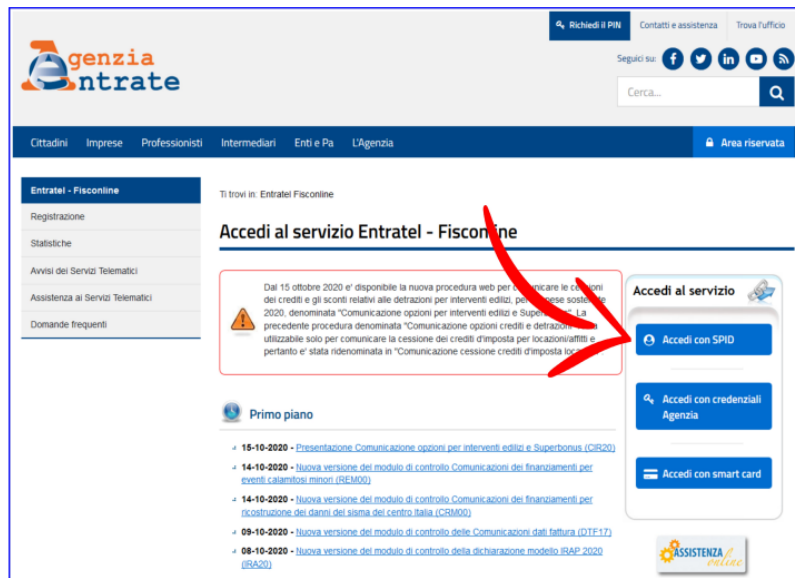
19. Completate queste informazioni, premere su "Invia Istanza" per concludere la procedura.

Invia l'istanza 

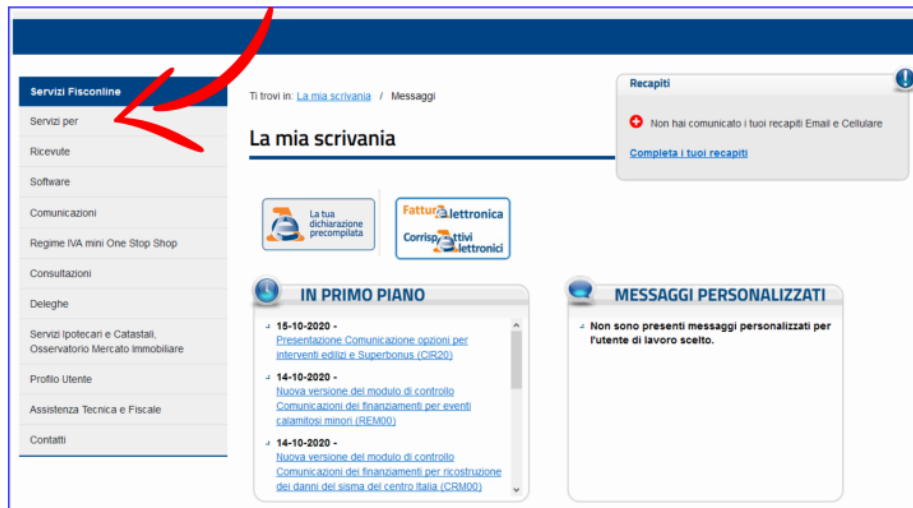
ADDENDUM

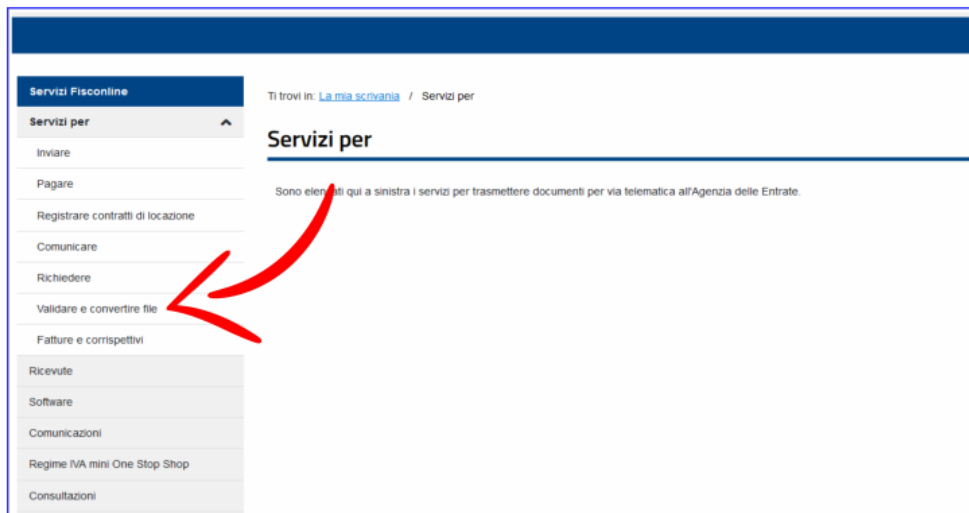
CONVERSIONE DOCUMENTI IN PDF/A

Nel sito dell'Agenzia delle Entrate è disponibile un convertitore gratuito di file al formato PDF/A. Per utilizzarlo accedi con SPID al sito dell' [Agenzia delle Entrate](https://www.agenziaentrate.gov.it).



Poi seleziona tra i Servizi Fisconline *Servizi per, Validare e convertire file*.





Infine seleziona *Sfoglia* e carica il file da convertire, premi sul bottone *Converti* e *Scarica* il file convertito.

