Amministrazione destinataria

Comune di Pistoia

Ufficio destinatario

Servizi per l'abitare

Ricorso amministrativo in opposizione o integrazione alla graduatoria provvisoria aggiornata per assegnazione degli alloggi ERP

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

concorrente al bando in oggetto, presa visione della graduatoria provvisoria

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐ di opporsi alla graduatoria provvisoria per le seguenti motivazioni

Motivazioni

da non usare per presentazione cartacea

☐ di integrare alla graduatoria provvisoria per le seguenti motivazioni

Eventuali motivazioni

☐ permesso di soggiorno almeno biennale e di esercitare una regolare attività di lavoro

○ subordinato

Nome o ragione sociale del datore di lavoro	Sede	Indirizzo	Civico

○ autonomo iscritto alla camera di commercio

Sede camera di commercio	Numero

☐ composizione del nucleo famigliare

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Rapporto di parentela con il richiedente (a)	Stato civile (b)	Invalidità (c)	Familiare a carico fiscale (d)	Reddito imponibile anno precedente	Natura del reddito imponibile anno precedente (e)

a) indicare per ogni componente del nucleo familiare il rapporto di parentela con il richiedente (R richiedente, C1 coniuge, C2 convivente, F figlio/figlia, S sorella, FR Fratello, N nipote, M madre, P padre, SU suocero/suocera, A altri)
b) indicare per ogni componente del nucleo familiare il rispettivo stato civile presente all'anagrafe comunale (C celibe, N nubile, CO coniugato/coniugata, D divorziato, S separato/separata in possesso di separazione omologata o separazione giudiziale). Attenzione: nel caso in cui dagli atti anagrafici del Comune di residenza risulti "stato civile ignoto e/o sconosciuto" è indispensabile rettificare i dati presentando al servizio anagrafe di riferimento, apposita richiesta corredata dalla documentazione prevista (vedi art.1 comma 4 del bando)
c) indicare la percentuale di invalidità (nel caso di invalidità al 100% con assistenza continua inserire "100AC"; in caso di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, inserire "H")
d) indicare quali componenti del nucleo familiare risultano fiscalmente a carico (S per studente; C per casalinga; D per disoccupato; A altro)
e) indicare per ogni componente la natura del reddito imponibile (A per autonomo; D per dipendente, P da pensione, F fabbricati, N altri redditi, E nessun reddito)

☐ che i dati del coniuge non residente se non legalmente separato sono i seguenti

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

pertanto allega la documentazione integrativa

da non usare per presentazione cartacea

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia della documentazione relativa ai redditi dell'anno precedente dei componenti del nucleo familiare
- ☐ copia dell'istanza presentata all'anagrafe del comune di residenza per la rettifica dello stato civile
- ☐ copia documentazione attestante attività lavorativa per permesso soggiorno almeno biennale
- ☐ copia di certificazione rilasciata dalla competente autorità attestante la presenza nel nucleo familiare di soggetti in possesso delle condizioni di invalidità riconosciuta/portatore di handicap in situazioni di gravità
- ☐ copia della richiesta di certificato alloggio improprio per USL Allegato A con attestazione di bollettini postale quale richiesta di certificazione rilasciata dall'Azienda USL Toscana Centro attestante l'abitazione effettiva e continuativa in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche o igienico-sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione
- ☐ copia bollettino pagamento richiesta sopralluogo per alloggio improprio
- ☐ copia della richiesta di certificazione barriere architettoniche Allegato B attestante l'abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili
- ☐ documentazione fotografica richiesta certificazione barriere architettoniche
- ☐ documentazione invalidità richiesta certificazione barriere architettoniche
- ☐ copia della sentenza omologata o della sentenza giudiziale di separazione
- ☐ documentazione indisponibilità alloggio di proprietà
- ☐ documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pistoia		
Luogo	**Data**	**il dichiarante**

da non usare per presentazione cartacea